

# Idalia del Rosario Huertas Rodriguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO

Carretera al Atlántico Lote 37 Zona 18 Chatio  
Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
Serie B**

Nº 0015

NIT: 4013205-6

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 30  | 04  | 2013 |

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1 NIT: 337851-9

| CANT. | DESCRIPCION   | VALOR             |
|-------|---|-------------------|
|       | pago de honorarios por servicios profesionales prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Dependencia de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de abril de 2013, según Contrato Administrativo No. 322-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013. |                   |
|       | <b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b> Cinco mil quetzales exactos   | TOTAL Q. 5,000.00 |

PRINT-COLOR Nit: 3494774-4 del 001 al 100.  
Aut. S/Resolución No. 2012-5-123-185 del 07/08/2012.

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

Cancelado  
Idalia

Guatemala, 30 de abril de 2013  
Informe 04-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 322-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0015.

Actividades realizadas:

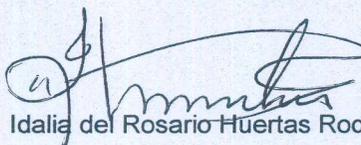
- 1.- Apoyo en los eventos realizados.
- 2.-Se atendió a los medios de comunicación.
- 3.-Se elaboró un boletín informativo del MUNAE.
- 4.-Se apoya en la organización del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, las cuales se realizan todos los años.
- 5.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE.
- 6.- Se brindó atención protocolaria en eventos.
- 7.-Se atendió en reuniones de Comisión de Exposiciones Internacionales.
- 8.-Asistencia en reuniones de la Dirección y subjeftura del MUNAE.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y la coordinación en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que visitaron el Museo.
3. Se elaboró boletín informativo No.02-2013 MUNAE.

4. Se apoyó en la organización del Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala, las cuales se realizan todos los años.
5. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE.
6. Se brindó atención protocolaria en eventos.
7. Se atendió en reuniones de Comisión de Exposiciones Internacionales.
8. Se asistió en reuniones de la Dirección y sub Jefatura del MUNAE.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.  
Licda. Maribel Ramírez Rodríguez  
Subjefe del Museo Nacional de Arqueología y Etnología